

VEDTÆGTER FOR HELSINGØRS GLASBOBLE

§1 Navn og hjemsted.

Stk.1. Foreningens navn er "Helsingørs Glasboble".

Stk.2. Foreningens hjemsted er Helsingør Kommune.

Stk 3. Foreningens postadresse er den til enhver tid siddende formands adresse.

Stk 4. Foreningens hjemmeside er www.glasboble.dk.

§2 Formål.

Stk.1. Foreningens formål er at etablere og drive glaspusterværksted i Helsingør Kommune og i forbindelse hermed at afholde arrangementer og undervisningsforløb om glaspustning og glaskunst.

§3 Medlemskreds

Stk.1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

Stk.2. Medlemsskab opnås gennem indmeldelse på hjemmesiden. Medlemsskabet er gyldigt når betaling er registreret. Medlemsskabet er gyldigt for det kalenderår, hvori der er betalt.

Stk.3 Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent.

§4 Generalforsamlingen

Stk.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk.2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel ved e-mail til medlemmerne og annoncering på foreningens hjemmeside.

Stk. 3. Dagsordenen, der fastsættes af bestyrelsen, skal følge med indkaldelsen til generalforsamlingen. Det samme gælder det underskrevne årsregnskab samt forslag til budget for indeværende regnskabsår.

Stk. 4. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 1. marts. Hvis der indkommer forslag fra medlemmerne, optages disse på dagsordenen for generalforsamlingen, som udsendes af bestyrelsen, jfr. stk. 2 ovenfor.

Stk. 5. Spørgsmål, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes til bindende afstemning.

Stk. 6. Medlemmer (og evt. stedfortrædere) skal på forlangende forevise den fornødne legitimation.

Stk. 7. Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent.

Stk. 8. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
3. Formandens beretning
4. Regnskabsaflæggelse for det forløbne år med revisorernes påtegning
5. Behandling af indkomne forslag
6. Vedtagelse af budget og fastlæggelse af kontingent for det aktuelle kalenderår
7. Valg af formand eller kasserer
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
9. Valg af to revisorer og revisorsuppleant
10. Eventuelt

Stk. 9. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen.

Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen, suppleant, kasserer, revisor eller revisorsuppleant for foreningen.

Stk. 10. Afstemningen sker ved håndsoprækning, medmindre generalforsamlingen eller dirigenten bestemmer, at afstemningen skal være skriftlig.

Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

Stk. 11. Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem. Intet medlem kan dog ud over sin egen stemme afgive stemme i henhold til mere end én fuldmagt.

Stk. 12. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre vedtægten bestemmer andet. Blanke stemmer medregnes ikke.

§5 Ekstraordinær generalforsamling

Stk.1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab, idet juli og december måneder dog ikke medregnes.

Stk.2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§6 Foreningens daglige ledelse

Stk.1. Foreningens daglige ledelse udgøres af en bestyrelse på 5 medlemmer, bestående af en formand, kasserer og 3 bestyrelsesmedlemmer.

Formand og kasserer vælges særskilt på generalforsamlingen.

Eventuelt godtgørelse til bestyrelsen for de med hvervene følgende omkostninger fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 2. Bestyrelsen vælger en næstformand af sin midte.

Stk. 3. På hver årlig generalforsamling afgår henholdsvis 2 og 3 medlemmer, dog afgår formand og kasserer ikke samtidig. Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.

Stk. 4. Dersom antallet af bestyrelsesmedlemmer ved afgang i årets løb, og efter at suppleanterne er tiltrådt, bliver mindre end 5, er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv med indtil 2 medlemmer indtil førstkomende generalforsamling.

Stk. 5. Bestyrelsen har den daglige ledelse i alle foreningens anliggender.

Stk. 6. Formanden - og i hans fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt eller når begæring herom fremsættes af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede.

Stk. 9. Afgørelsen indenfor bestyrelsen tages ved simpel stemmeflerhed; står stemmerne lige, gør formandens stemme udslaget.

Stk. 10. Bestyrelsen fastlægger retningslinjer for anskaffelse, drift og brug af foreningens anlæg.

Stk. 11. Bestyrelsen er berettiget til at ansætte og bestemme aflønningen m.v. af medarbejdere til at forestå drift og vedligeholdelse af anlæg m.v.

Stk. 12. Bestyrelsen er berettiget til at antage rådgivere til at bistå sig i forhold til eksempelvis tekniske, juridiske eller økonomiske spørgsmål.

Stk. 13. Der skal udarbejdes et referat af det, som besluttet på bestyrelsesmøder. Referatet godkendes via email inden næstfølgende bestyrelsesmøde. Det godkendte referat offentliggøres på hjemmesiden.

§7 Økonomi, regnskab og revision

Stk.1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk.2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk.3. Foreningens regnskab føres af kasserer, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk.4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

§8 Tegningsregler og hæftelse

Stk.1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/ pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk.2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§9 Vedtægtsændringer

Stk.1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk.2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§10 Opløsning

Stk.1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk.2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almenyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

§11 Datering

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den _____.____202__.

Dirigents underskrift. _____